

ZARZĄDZENIE NR 365/21
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 8 lipca 2021 r.

**w sprawie powołania Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego działających w ramach
Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz § 18 ust. 1 i ust. 4 w związku z § 2 ust. 3 pkt 5 Regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego Załącznik do Uchwały nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Opiniujący zadania złożone do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, w którego skład wchodzi 21 członków:

- 1) przedstawiciele mieszkańców Miasta Szczecin:
 - a) Augusiak Natalia,
 - b) Bandurka Piotr,
 - c) Degler Cecylia,
 - d) Kołosowska Aleksandra,
 - e) Kopciński-Galik Adam,
 - f) Osak Tomasz,
 - g) Peno Michał,
 - h) Rudewicz Jacek,
 - i) Smoliński Bartłomiej Leszek,
 - j) Szych Mariusz,
 - k) Ziątek Paweł;
- 2) przedstawiciele Rad Osiedli Miasta Szczecin:
 - a) Kurdziałek Paweł,
 - b) Marcinkiewicz Kamila,
 - c) Mazan Bartłomiej,
 - d) Warchoń Jarosław;
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych:
 - a) Białonowicz Aleksandra,
 - b) Gosieniecki Mirosław,
 - c) Poczobutt Joanna,
 - d) Małecki Zbigniew,
 - e) Zalewska Agnieszka;
- 4) członek Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin - Szymon Dutko.

§ 2. Powołuję Zespół Odwoławczy Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, w którego skład wchodzi 5 członków:

- 1) Adamski Radosław,
- 2) Lisiński Arkadiusz,
- 3) Kamrowski Andrzej,
- 4) Marcinów Katarzyna,
- 5) Marcinów Mirosław.

§ 3. Zasady podejmowania decyzji przez Zespół Opiniujący i Zespół Odwoławczy określa Załącznik do Zarządzenia.

§ 4. Obsługę administracyjno-organizacyjną posiedzeń Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego zapewnia Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. strategii i relacji z mieszkańcami.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik do zarządzenia Nr 365/21
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 8 lipca 2021 r.

**ZASADY PODEJMOWANIA DECYZJI PRZEZ
ZESPÓŁ OPINIUJĄCY I ZESPÓŁ ODWOŁAWCZY**

Zespół Opiniujący oraz Zespół Odwoławczy Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego pracują obiektywnie, działając dla dobra wspólnoty samorządowej Gminy Miasto Szczecin. Zespoły realizują zadania nałożone w Uchwale nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, zwaną dalej Uchwałą.

§ 1. Zasady podejmowania decyzji, zwane dalej Zasadami, określają organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zespołów: Opiniującego oraz Odwoławczego, zwanych dalej Zespołami, w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2022 zwanego dalej SBO.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu Opiniującego należy:

- 1) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pod głosowanie przez mieszkańców Gminy Miasto Szczecin projektów złożonych do SBO, które nie przeszły pozytywnej weryfikacji w Urzędzie Miasta Szczecin;
- 2) ostateczne zatwierdzenie listy do głosowania projektów, które przeszły pozytywnie weryfikację w Urzędzie Miasta Szczecin.

2. Członkowie Zespołu Opiniującego mogą:

- 1) przekazać projekt do ponownej weryfikacji w Urzędzie,
- 2) wezwać lidera lub liderkę projektu do zmian bądź uzupełnień.

§ 3. Do zadań Zespołu Odwoławczego należy:

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie przez mieszkańców Szczecina w ramach SBO;
- 2) podejmowanie decyzji, o których mowa w § 20 ust. 3 Regulaminu SBO.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołów zwołuje w miarę potrzeb Dyrektor Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, zwanego dalej Biurem.

2. Dyrektor Biura zwołuje każdorazowo posiedzenia Zespołów na wniosek co najmniej 1/3 jego składu.

3. Bez zgody Dyrektora Biura posiedzenie Zespołu nie może być: przesunięte na inny termin, odwołane, przerwane ani wydłużone.

4. Zgoda, o której mowa w ust. 3 może być wyrażona ustnie do protokołu posiedzenia lub pisemnie.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora Biura, zgody może udzielić wyznaczony przez Dyrektora Pracownik Biura.

6. Na pierwszym posiedzeniu Zespoły wybierają Prezydium Zespołów w składzie: Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu.

7. Pierwsze posiedzenia Zespołów do czasu wyboru Prezydium Zespołów prowadzi Dyrektor Biura.

8. Informację o zwołaniu posiedzeń wraz z proponowanym porządkiem obrad Biuro przesyła członkom Zespołów drogą elektroniczną, podając termin i miejsce obrad (w przypadku posiedzeń zdalnych – link z dostępem do spotkania online).

9. Informacja o spotkaniach Zespołów zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.konsultuj.szczecin.pl oraz na stronie sbo.szczecin.eu.

10. Członkowie Zespołów otrzymują dostęp do imiennego konta w systemie teleinformatycznym SBO, zwanym dalej systemem.

11. Działania, o których mowa w § 2 i 3 dokonywane są przez członków zespołów za pośrednictwem systemu lub w trakcie posiedzeń (w tym posiedzeń zdalnych).

12. Karty projektów oraz karty weryfikacyjne projektów procedowanych na poszczególnych posiedzeniach są udostępniane członkom Zespołów wyłącznie za pośrednictwem systemu, zgodnie z porządkiem obrad.

13. Członkowie Zespołów są zobowiązani do zapoznania się z kartami, o których mowa w ust. 12, każdorazowo przed posiedzeniem Zespołów.

14. Biuro udziela informacji o weryfikowanych projektach, gdy pojawią się uzasadnione wątpliwości dotyczące trybu przeprowadzonej weryfikacji.

15. Zespoły obradują zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.

16. Członkowie Zespołów mogą zabrać głos w dyskusji.

17. Z posiedzeń Zespołów sporządzane są protokoły.

18. Protokoły powinny w szczególności odzwierciedlać liczbę członków uczestniczących w posiedzeniach, przebieg posiedzeń Zespołów oraz wyniki głosowań.

19. Protokoły przyjmowane są przez głosowanie na kolejnych, najbliższych posiedzeniach Zespołów, po czym protokoły podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.konsultuj.szczecin.pl.

20. Do protokołów załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniach (w przypadku posiedzeń zdalnych jest to informacja z systemu, potwierdzona podpisem przez pracownika Biura). Listy obecności nie podlegają opublikowaniu.

21. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Zespołów przechowywana jest w Biurze.

22. Dyrektor Biura i Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na wniosek członka Zespołu Opiniującego lub członka Zespołu Odwoławczego mogą zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby, w szczególności posiadające wiedzę i doświadczenie w dziedzinie omawianego projektu, w tym pracowników wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Szczecin.

23. Po zakończeniu dyskusji nad każdym z omawianych projektów SBO Przewodniczący zarządza głosowanie, o którym mowa w § 6.

24. Posiedzenia Zespołów nie są rejestrowane przez jednostki miejskie.

§ 5. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie posiedzeń Zespołów,
 - 2) czuwanie nad terminowością i prawidłowym przebiegiem obrad,
 - 3) stały kontakt z Biurem,
 - 4) kontakt z zainteresowanymi mieszkańcami Szczecina za pośrednictwem dedykowanego adresu e-mail.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego obowiązki przejmuje Dyrektor Biura lub wyznaczony przez Dyrektora Pracownik Biura.

§ 6. 1. Zespoły podejmują decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.

2. Decyzje Zespołów zapadają przy obecności:

- 1) w pierwszym terminie – co najmniej połowy uprawnionych do głosowania;
- 2) w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych członków, w wyznaczonym w czasie nie wcześniejszym niż 15 minut od terminu pierwszego.

3. Głosy członków Zespołów podaje się w protokole w formie sumarycznej, bez przypisywania głosów do nazwisk członków Zespołów.

4. Członkowie Zespołów głosujący przeciw stanowiskom i decyzjom mogą zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o ich zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.

5. W przypadku równej liczby oddanych głosów w głosowaniu uznaje się interes autora projektu za nadrzędny dla realizacji idei budżetu obywatelskiego i rozstrzygnięcie zapada na korzyść wnioskodawcy SBO.

§ 7. Jeśli zajdzie taka potrzeba członkowie Zespołów współpracują ze sobą, w tym spotykają się na wspólnych obradach. Członkowie Zespołu Odwoławczego mają prawo uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach Zespołu Opiniującego w charakterze obserwatorów bez prawa głosu.

§ 8. Członkowie Zespołów są równi w prawach i obowiązkach.

§ 9. Członkowie Zespołów są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach.

§ 10. Zespoły pracują od momentu powołania do ostatecznego zatwierdzenia listy projektów do głosowania przez mieszkańców Gminy Miasto Szczecin.